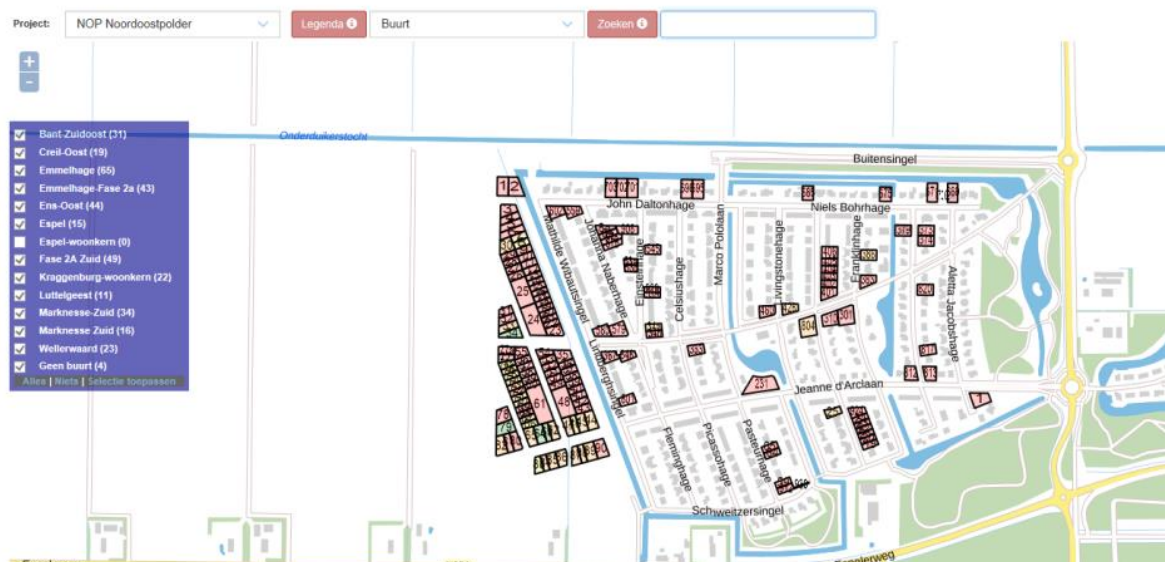


KavelverkoopOnline

Handleiding



Inhoudsopgave

Wat is KavelverkoopOnline?	3
1. Openingsscherm.....	4
2. Inzoomen op het openingsscherm	5
3. Een kavel kiezen	6
4. Details dossier pagina.....	7
4.1 Basisgegevens.....	7
4.2 Acties & Notities	8
4.3 Documenten	9
4.4 Album	9
5. De menuknoppen	10
5.1 Kaart	10
5.2 Lijst	10
5.3 Acties	10
5.4 Overzicht.....	11
5.5 Samenvoegen	12
6. Statusoverzicht KavelverkoopOnline	16
7. Kavels en dossiers toevoegen	17

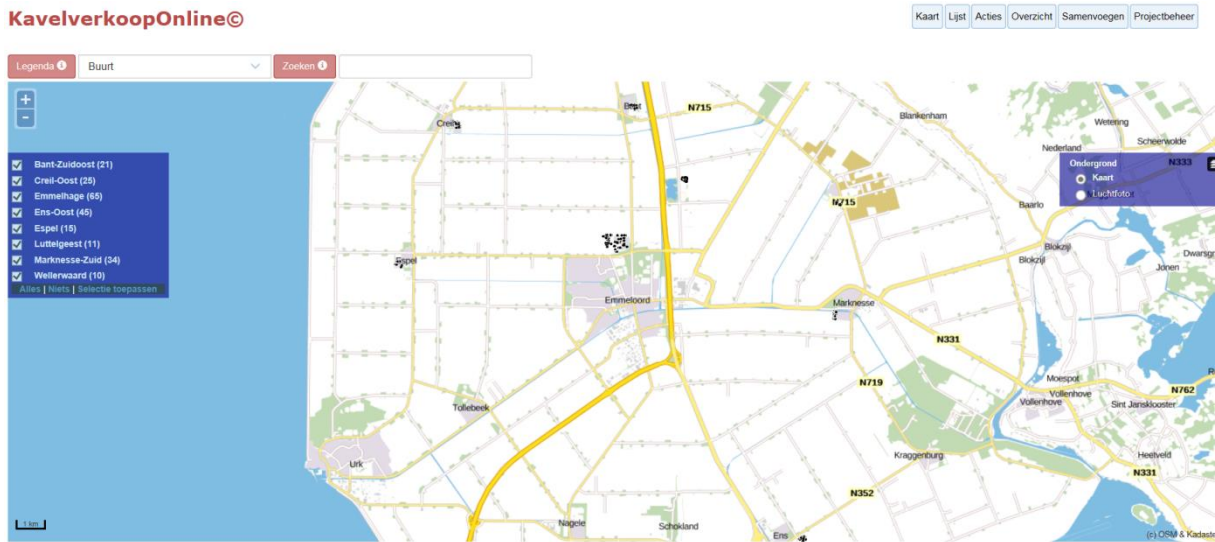
Wat is KavelverkoopOnline?

KavelverkoopOnline is een eenvoudige en gebruiksvriendelijke web applicatie die inzicht geeft in het proces van de verkoop van kavels. In een handomdraai heeft u alle informatie van één of meerdere kavels in één overzicht. KavelverkoopOnline is vooral een registratiesysteem, waar alle stappen die tijdens het proces doorlopen worden, worden vastgelegd. Op deze manier kan er op de meest efficiënte en effectieve wijze door verschillende medewerkers aan meerdere dossiers worden gewerkt. KavelverkoopOnline zorgt voor meer structuur, inzicht en een gestroomlijnd proces van kavelverkoop.

- Met meerdere collega's tegelijk in één tool aan het werk;
- Alle gegevens van een kavel geregistreerd in één dossier;
- Al uw kavels overzichtelijk weergegeven met stippen op de kaart van uw gemeente;
- U kunt taken aan anderen toewijzen tijdens het gehele proces van de verkoop van een kavel;
- Chronologisch overzicht in acties en notities per dossier;

1. Openingsscherm

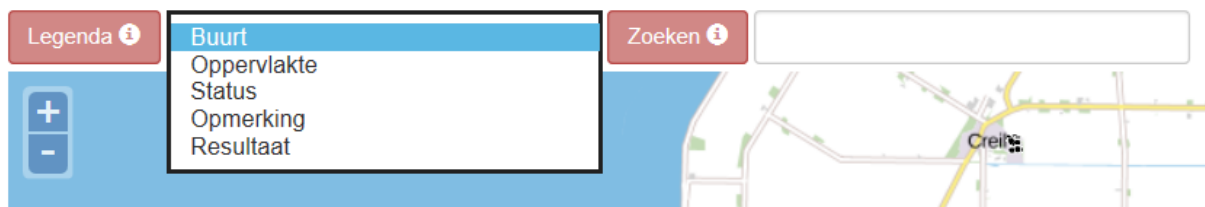
Na het inloggen verschijnt het openingsscherm van KavelverkoopOnline. Hier worden de aangeboden kavels in de desbetreffende gemeente in kaart gebracht. Op de achtergrond is een luchtfoto of landkaart van de gemeente te zien. Met de legenda aan de rechterkant kan worden gewisseld tussen een luchtfoto of een landkaart als achtergrond. In het kader dat op de voorgrond is te zien, kunt u selecteren op welke locatie(s) u de objecten in wilt zien.



Afbeelding 1

In de bovenbalk kan worden ingesteld welke categorie wordt getoond. De categorieën zijn als volgt:

- Buurt
Kies uit één of meerdere locaties binnen de desbetreffende gemeente.
- Oppervlakte
Mogelijkheid tot het zoeken naar kavels op kavelgrootte.
- Status
Gesloten; Koopovereenkomst en stukken verzonden; Nieuw; Notariële afwikkeling; Optie definitief; Overeenkomst, optieformulier en stukken verzonden; Verkoopprocedure opgestart; Verlenging optie.
- Opmerking
Met opmerking; Zonder opmerking.
- Resultaat
Beschikbaar; Onder optie; Verkocht.



Afbeelding 2

2. Inzoomen op het openingsscherm

Wanneer wordt ingezoomd op het openingsscherm, dan worden kavels duidelijk zichtbaar.

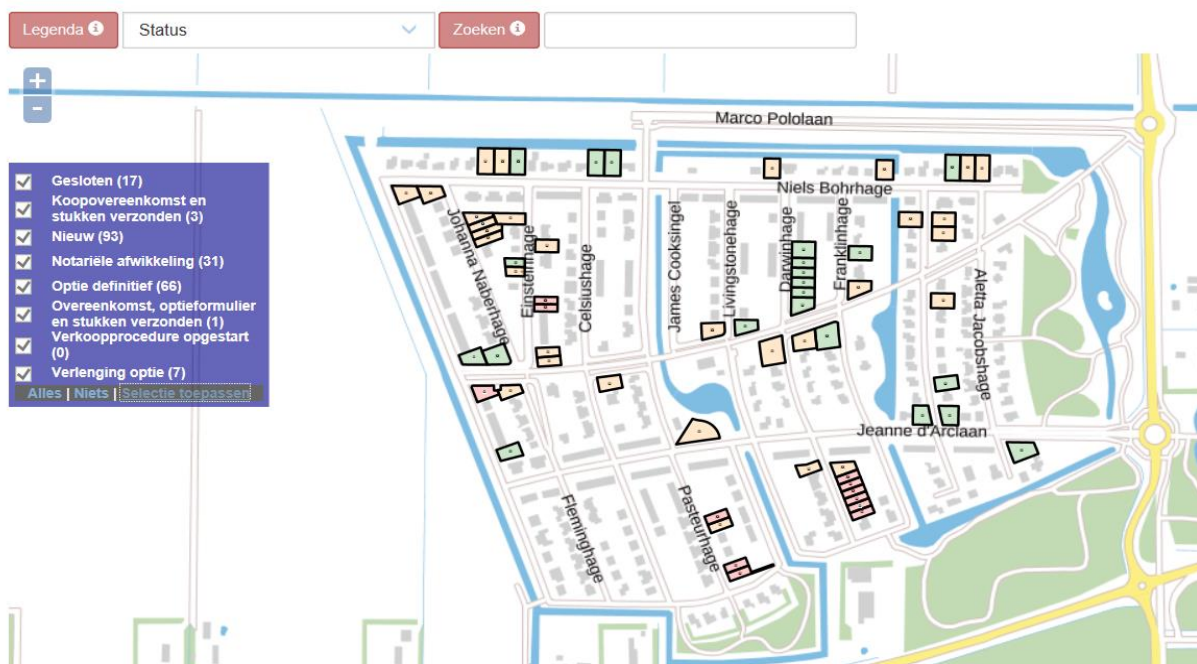
Groen gekleurde kavels zijn de beschikbare kavels.

Oranje gekleurde kavels zijn kavels:

- waar momenteel een *optie op is gevestigd*;
OF
- waarvan de *optie verlengd is*;
OF
- waarbij een *koopovereenkomst* is aangegaan, maar deze nog niet notarieel is afgewikkeld.

Rood gekleurde kavels zijn *reeds verkochte* kavels of betreffen kavels waarbij de akte in *notariële afwikkeling* is.

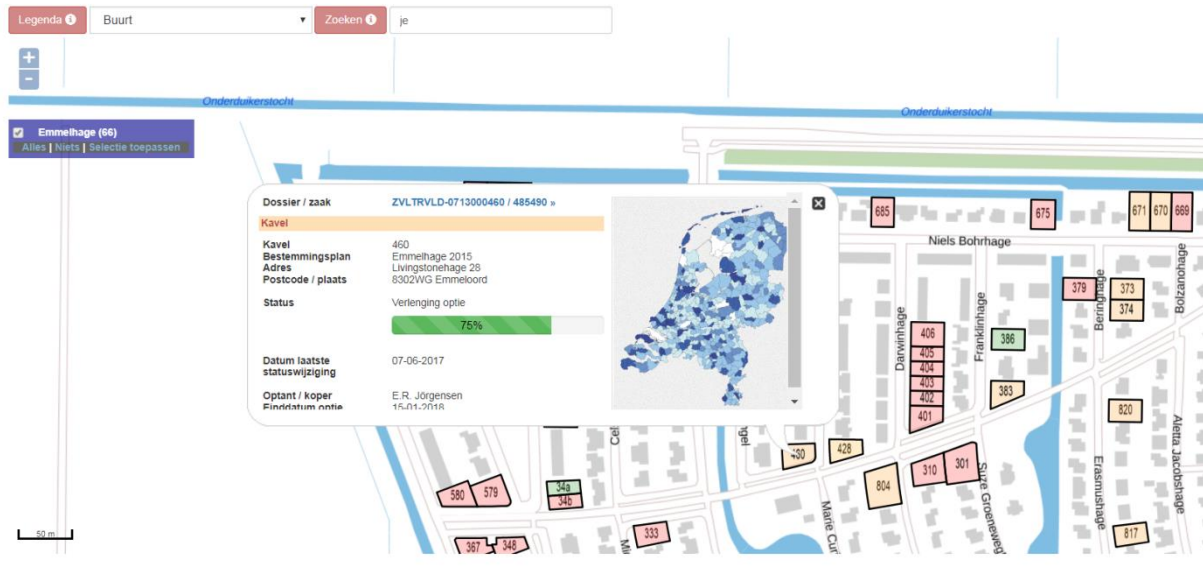
Grijs gekleurde kavels zijn alle niet beschikbare kavels.



Afbeelding 3

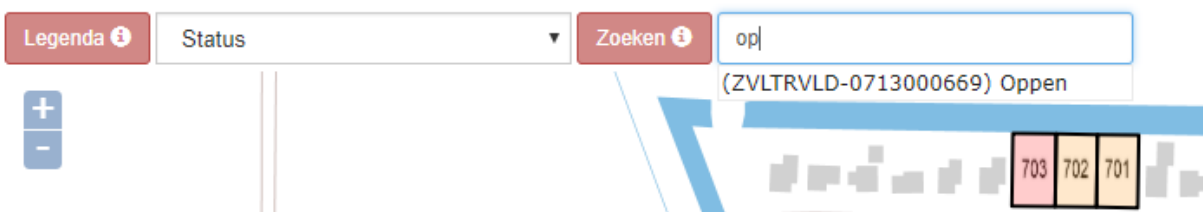
3. Een kavel kiezen

Wanneer u klikt op een kavel, wordt een nieuw scherm geopend. Onder andere het kavelnummer, bestemmingsplan en de adresgegevens worden weergegeven. Ook de status van de geselecteerde kavel wordt weergegeven.



Afbeelding 4

Het is ook mogelijk een kavel te kiezen door het adres in de zoekbalk te typen (er verschijnen vanzelf suggesties). Typ tenminste twee letters in om zoekresultaten te zien. De adressen die binnen het gekozen project gevonden worden, verschijnen in een lijst. Zodra u klikt op een adres in de lijst, verschijnt het adres op de kaart. U kunt zoeken op kavelnummer, straat + huisnummer, postcode, dorp, zaaknummer, achternaam of organisatienaam.



Afbeelding 5

Klik op het zaakdossier. U kunt een zaakdossier openen via de kaart door op de blauwe hyperlink te klikken of via de hyperlink in de lijst en actielijst.

U komt op een nieuwe pagina, waarop alle details van het dossier worden weergegeven.

4. Details dossier pagina

4.1 Basisgegevens

Op het eerste tabblad vindt u de 'Basisgegevens' van de desbetreffende kavel.

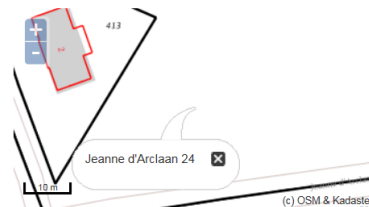
Informatie over de kavel, de optant/koper, het resultaat, de coördinaten, de doorlooptijd en overige informatie worden hier getoond. Hieronder wordt per kop weergegeven welke gegevens beschikbaar zijn.

KavelverkoopOnline©

Details dossier NOP-0713000231

[« vorige »](#) [volgende »](#)

Adres Jeanne d'Arclaan 24
Postcode / plaats 8302ZA Emmeloord



Kaart Lijst Acties Overzicht Samenvoegen Projectbeheer



+ Nieuw dossier + Splits dossier Muteer gegevens Dossier ▾

Basisgegevens Acties & Notities Documenten Album

Dossiernummer / zaaknummer **NOP-0713000231 / 487901**

Kavel

Kavelnummer	231		
Bestemmingsplan	Emmelhage 2015		
Adres	Jeanne d'Arclaan 24		
Postcode / plaats	8302ZA Emmeloord		
Kad. gemeente / sectie / perceel	NOPOO AX 414		
Totaal oppervlakte	1501 m²		
Type woning	Vrijstaand		
Type kavel	Particulier		
Kavelprijs per m² ex. BTW	€ 200,00	Kavelprijs ex. BTW	€ 260.900,00
Kavelprijs per m² BTW (21,0%)	€ 42,00	Kavelprijs BTW (21,0%)	€ 54.789,00
Kavelprijs per m² incl. BTW (21,0%)	€ 242,00	Kavelprijs incl. BTW (21,0%)	€ 315.689,00

Opmerking

Status 0%

Nieuw

Datum laatste statuswijziging 07-06-2017

Vrij veld 1

Vrij veld 2

Optant / koper

KvK-nummer
 Aanhef / Naam optant/koper
 Adres
 Postcode / plaats
 Telefoonnummer / e-mailadres
 Einddatum optie

Resultaat

Resultaat Beschikbaar
 Verklaring resultaat

Coördinaten

Centroid x-coördinaat 52,7266526891581
 Centroid y-coördinaat 5,75116268313548

Doorlooptijd

Doorlooptijd / norm / percentage 39 dagen / 20 dagen / 195 %

Versie	Datum	Status	Doorlooptijd teit	Dagen
1	07-06-2017	Nieuw	Nee	0

Overig

Versienummer dossier 1
 Aangemaakt door Standaardbeheerder op 07-06-2017 20:04
 Laatste aangepast door Standaardbeheerder op 07-06-2017 20:04

Afbeelding 6

4.2 Acties & Notities

Op het tweede tabblad 'Acties & Notities' kan de gebruiker nieuwe acties en/of notities met betrekking tot de kavel toevoegen en al bestaande acties en/of notities inzien en afronden. Vul de velden in en voeg een gewenste actiedatum en actiehouders toe. Voor een automatische reminder kan de gebruiker klikken op het veld 'verstuur e-mail' en vervolgens 'ja' selecteren. Klik vervolgens op de groene knop onderaan het scherm 'Opslaan'. U ontvangt een e-mail wanneer de actie moet worden uitgevoerd. Deze actie kunt u via het verzonden e-mailbericht opslaan in uw Outlookagenda. Vervolgens kunt u de actie uitvoeren en eventueel het resultaat erbij noteren.

KavelverkoopOnline©

[Kaart](#) [Lijst](#) [Acties](#) [Overzicht](#) [Samenvoegen](#) [Projectbeheer](#)

NIEUWE NOTITIE

Indien u de notitie een actiedatum geeft, maakt u een actie in plaats van een notitie.
Bij een actie dient u de actiehouders aan te geven. Dit bent u standaard zelf.
Voor het opslaan van een actie wordt een agendaverzoek verstuurd naar de actiehouders (mits de actiehouders, een actiedatum opgegeven is en datum uitgevoerd leeg is).

Notitienummer	Geen
Notitie	Typ hier uw tekst.
Actiedatum	
Actiehouders	Tessa Veeke (Tessa.Veeke@metafoor.nl)
Verstuur e-mail	Ja
Datum uitgevoerd	
Resultaat	Typ hier uw tekst.

| [Terug](#)

Afbeelding 7

4.3 Documenten

Bij het derde tabblad 'Documenten' kan de gebruiker de aan deze kavel gekoppelde digitale documenten raadplegen en nieuwe documenten toevoegen. Vul de velden in. Selecteer het desbetreffende document via 'Bestand kiezen' en voeg eventueel een link naar het gemeentelijke zaaksysteem (DMS) toe in het veld 'Link'.

Klik vervolgens op de groene knop onderaan het scherm 'Opslaan'.

Let op: nadat een document status 'definitief' heeft gekregen, kan het niet meer gemuteerd en verwijderd worden.

KavelverkoopOnline©

Kaart
 Lijst
 Acties
 Overzicht
 Samenvoegen
 Projectbeheer

Documentnummer	Geen
Documentnaam	Geef documentnaam op
Briefnummer	indien van toepassing
Bestand	Bladeren...
Link	Geef documentlink op
Documentstatus	Concept

Let op: nadat een document status 'definitief' heeft gekregen, kan het niet meer gemuteerd en verwijderd worden.

Dagtekening brief	
Uiterlijke datum reactie	
Heeft gereageerd	Nee
Reactie / resultaat	Typ hier uw tekst.

Opslaan
 Terug

Afbeelding 8

4.4 Album

Tot slot kan de gebruiker op het vierde tabblad 'Album' klikken, waarop afbeeldingen met betrekking tot de geselecteerde kavel worden getoond. Ook hier kunnen wederom bestanden worden toegevoegd. Wanneer de gebruiker op '+ Nieuwe afbeelding' klikt, opent hetzelfde scherm als 'Documenten'.

5. De menuknoppen

Rechtsbovenaan het scherm staan de menuknoppen *Kaart*, *Lijst*, *Acties*, *Overzicht*, *Samenvoegen* en *Projectbeheer*.

5.1 Kaart

De menuknop *Kaart* brengt de gebruiker naar de openingskaart.

5.2 Lijst

De menuknop *Lijst* opent een nieuwe pagina met een lijst waaruit een selectie kan worden gemaakt. Typ een zoekterm in en druk op Zoek. Er wordt in alle velden van de lijst gezocht naar de zoekterm. U kunt op het dossiernummer van een kavel klikken, waarop zich het dossierscherm van de geselecteerde kavel opent.

LIJST MET DOSSIERS

Status: Resultaat: Type kavel: Straat:

Wijk: Buurt: Plaats: Peiljaar:

Leveringsdatum van: Leveringsdatum tot: Optiedatum van: Optiedatum tot:

Filteren op: Aantal velden: Met doorlooptijd: Huidige selectie: **66 matches gevonden**

Geselecteerd	Dossiernummer	Zaaknummer	Kavelnummer	Straat	Huisnummer	Postcode	Plaats	Wijk	Buurt	Naam eigenaar	Telefoonnummer	E-mail
☒	ZVLTRVLD-0713000001	497706	1	Huygenshage	1	8302ZC	Emmeloord	Emmelhage	Emmelhage	A. Sneller	06 96 05 75 62	AlbanSneller@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000019	340412	19	Bonhoefferhage	11 B	8302ZG	Emmeloord	Emmelhage	Emmelhage	C. Suutland	06 14 78 96 28	CleoSuutland@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000020	340412	20	Bonhoefferhage	11 A	8302ZG	Emmeloord	Emmelhage	Emmelhage	S. Vreeswijk	06 82 18 36 20	SierdVreeswijk@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000021	340412	21	Bonhoefferhage	9 B	8302ZG	Emmeloord	Emmelhage	Emmelhage	A. Paalvast	06 23 61 74 33	AdPaalvast@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000022	340412	22	Bonhoefferhage	9 A	8302ZG	Emmeloord	Emmelhage	Emmelhage	S. Schaik	06 23 12 67 94	SavannahSchaik@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000023	340412	23	Bonhoefferhage	7 B	8302ZG	Emmeloord	Emmelhage	Emmelhage	Y. van den Hooven	06 93 09 62 80	YdevandenHooven@metafoor.nl

Afbeelding 9

5.3 Acties

De menuknop *Acties* opent eveneens een nieuwe pagina. Hier is een projectoverzicht te zien van alle acties van uzelf en van andere projectmedewerkers. De actielijst geeft een duidelijk inzicht in de nog openstaande acties en de bijbehorende actiedata. In de actielijst kunt u ook zoeken of een selectie maken. Vul de velden in. Wanneer alles is ingevuld, kunt u op de groene knop 'Actualiseren' klikken. De actie is nu toegevoegd.

KavelverkoopOnline©

Kaart Lijst Acties Overzicht Samenvoegen Projectbeheer

ACTIELIJST

Status: Resultaat: Straat: Wijk:

Buurt: Plaats: Actiehouder: Status notitie:

Filteren op: Soort: **0 matches gevonden**

Id	Actiedatum / vervaldatum	Uitgevoerd op	Actiehouder	Dossier	Nr	Omschrijving	Resterend reactietermijn brief (in dagen)
Download .xlsx bestand							

Afbeelding 10

5.4 Overzicht

Ook wanneer u op de menuknop *Overzicht* klikt, opent zich een nieuw scherm. In het projectoverzicht ziet u in één oogopslag wat de tot nu toe behaalde resultaten van het desbetreffende project zijn, alsmede de nog te realiseren resultaten.

KavelverkoopOnline©

[Kaart](#) [Lijst](#) [Acties](#) [Overzicht](#) [Samenvoegen](#) [Projectbeheer](#)

PROJECTOVERZICHT

[Samenvoegacties](#) [Beheer project](#) [Print pagina](#)

Gerealiseerd

Resultaat

Opbrengstentotaal	€ 0
Kostentotaal	€ 0
Totaal	€ 0

Statistieken

Aantal dossiers	227
Aantal dossiers met resultaat	52
Aantal dossiers met resultaat zonder m2-opgave	0
Aantal dossiers met resultaat zonder prijsopgave	0
Aantal dossiers zonder resultaat, met perspectief	0
Aantal dossiers zonder resultaat en perspectief	0
Gemiddelde doorlooptijd gesloten dossiers (in dagen)	28,2
Gemiddelde doorlooptijd alle gestarte dossiers (in dagen)	36,5

Nog te realiseren

Resultaat

Opbrengstentotaal	€ 0
Kostentotaal	€ 0
Totaal	€ 0

Status



Status	Aantal dossiers	%
Nieuw	93	41,0%
Optie definitief	67	29,5%
Notariële afwikkeling	31	13,7%
Gesloten	17	7,5%
Verkoopprocedure opgestart	8	3,5%
Verlenging optie	7	3,1%
Koopovereenkomst en stukken verzonden	3	1,3%
Overeenkomst, optieformulier en stukken verzonden	1	0,4%
Totaal	227	



Status	Oppervlakte	%
Nieuw	56.650 m²	48,4%
Optie definitief	37.363 m²	31,9%
Notariële afwikkeling	10.253 m²	8,8%
Gesloten	4.754 m²	4,1%
Verlenging optie	4.443 m²	3,8%
Verkoopprocedure opgestart	1.512 m²	1,3%
Koopovereenkomst en stukken verzonden	1.294 m²	1,1%
Overeenkomst, optieformulier en stukken verzonden	700 m²	0,6%
Totaal	116.969 m²	

Resultaat



Resultaat	Aantal	%
Beschikbaar	175	77,1%
Verkocht	36	15,9%
Onder optie	16	7,0%
Totaal	227	



Resultaat	Oppervlakte	%
Beschikbaar	98.747 m²	84,4%
Verkocht	11.289 m²	9,7%
Onder optie	6.933 m²	5,9%
Totaal	116.969 m²	

Afbeelding 11

5.5 Samenvoegen

De menuknop *Samenvoegen* geeft u de mogelijkheid om middels vaste sjablonen brieven samen te voegen.

KavelverkoopOnline©

Kaart Lijst Acties Overzicht Samenvoegen Projectbeheer

SAMENVOEGEN - SAMENVOEGACTIES



Samenvoegactie-id	Aangemaakt op	Aangemaakt door	Aantal dossiers	Status	
-------------------	---------------	-----------------	-----------------	--------	--

Sjablonenbeheer

Afbeelding 12

Klik op 'Sjablonenbeheer'. Alvorens u een sjabloon kunt plaatsen, dient u deze eerst te maken. Om een sjabloon te kunnen maken, moet u weten welke samenvoegvelden beschikbaar zijn. Klik op de link (Download .docx-bestand met samenvoegvelden ...) die in het blauw verschijnt naast de knop 'Sjablonenbeheer'. Via deze link wordt een Word-document gedownload met daarin de samenvoegvelden die u kunt gebruiken in uw eigen sjabloon.

U maakt een eigen sjabloon door een nieuw Word-document te starten of een al bestaande brief te openen. Vervang daarin de dynamische waarden, zoals de NAW-gegevens etc., in de samenvoegvelden. Het gemakkelijkste is dat u een samenvoegveld kopieert en vervolgens plakt. Let op dat u de gehele waarde selecteert.

Sla vervolgens uw eigen document/sjabloon op lokaal in 'Mijn documenten' als een gewoon Word-document.

Keer nu weer terug naar de website en klik op de knop 'Nieuw sjabloon'.

KavelverkoopOnline©

Kaart Lijst Acties Overzicht Samenvoegen Projectbeheer

SJABLOONDETAILS - NOORDOOSTPOLDER - 00000

Sjabloon-id	Nieuw
Benaming	
Sjabloonbestand (.docx-bestand)	Bladeren...
Is vervallen	Nee v
Reactietermijn in dagen	

Opslaan

« Terug naar sjablonen

Afbeelding 13

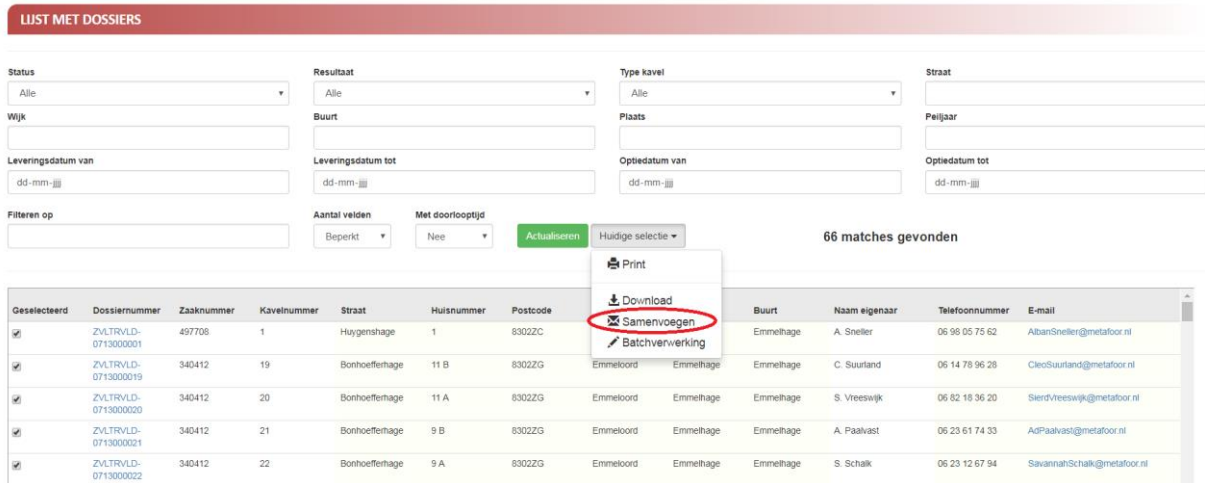
Vul de velden in. Klik op 'bladeren' en selecteer de door u zojuist gemaakte sjabloon (of een al eerder gemaakt sjabloon in geval van herhaling e.d.).

Klik op de groene knop 'Opslaan'.

Het sjabloon is nu opgeslagen.

Wanneer u nu klikt op de menuknop 'Lijst' (rechtsboven), ziet u weer de lijst met dossiers verschijnen. Nu kunt u een selectie maken van de dossiers welke u wilt samenvoegen. Dit doet u door de hokjes aan het begin van de regel aan te vinken. U kunt er ook voor kiezen om helemaal onderaan het venster alle vinkjes tegelijkertijd 'aan' of 'uit' te zetten.

Wanneer u alle dossiers hebt geselecteerd welke u wilt samenvoegen, klikt u dan op 'Huidige selectie' (naast de groene knop 'Actualiseren') en klik vervolgens op 'Samenvoegen'.



LIJST MET DOSSIERS

Status: Resultaat: Type kavel: Straat:

Wijk: Buurt: Plaats: Peiljaar:

Leveringsdatum van: Leveringsdatum tot: Optiedatum van: Optiedatum tot:

Filteren op: Aantal velden: Met doorlooptijd: **Actualiseren** Huidige selectie:

66 matches gevonden

Geselecteerd	Dossiernummer	Zaaknummer	Kavelnummer	Straat	Huisnummer	Postcode	Buurt	Naam eigenaar	Telefoonnummer	E-mail
☒	ZVLTRVLD-0713000001	497708	1	Huygenshage	1	8302ZC	Emmeloo	A. Sneller	06 98 05 75 62	AlbanSneller@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000019	340412	19	Bonhoefferhage	11 B	8302ZG	Emmeloo	C. Suurland	06 14 78 96 28	CleoSuurland@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000020	340412	20	Bonhoefferhage	11 A	8302ZG	Emmeloo	S. Vreeswijk	06 82 18 36 20	SierdVreeswijk@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000021	340412	21	Bonhoefferhage	9 B	8302ZG	Emmeloo	A. Paalvast	06 23 61 74 33	AdPaalvast@metafoor.nl
☒	ZVLTRVLD-0713000022	340412	22	Bonhoefferhage	9 A	8302ZG	Emmeloo	S. Schalk	06 23 12 67 94	SavannahSchalk@metafoor.nl

Afbeelding 14

Er opent zich een nieuw scherm.

Selecteer sjablonen

Kies sjablonen:

Sjabloon-id	Benaming	Bestandsnaam
☐ 001	Testsjabloon Zutphen	160109 samenvoegvelden Snippergroendossier.docx

Briefnummer:

Dagtekening:

Annuleer **Doorgaan**

Afbeelding 15

Selecteer het sjabloon dat u zojuist heeft geplaatst. Geef, indien van toepassing, een briefnummer in. De dagtekening past u aan naar de huidige datum. Klik vervolgens op de groene knop 'Doorgaan'.

Er opent zich een nieuw scherm.

Start samenvoegen

Volgnr.	Dossiernummer	Sjabloon	Samengevoegd op	Status	Document id	Bestandsnaam	Samenvoegresultaat	Documentstatus
00001	015.28230.873-0000001	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00002	015.28230.873-0000002	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00003	015.28230.873-0000003	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00004	015.28230.873-0000011	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00005	015.28230.873-0000012	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00006	015.28230.873-0000013	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00007	015.28230.873-0000014	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00008	015.28230.873-0000015	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00009	015.28230.873-0000016	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00010	015.28230.873-0000017	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00011	015.28230.873-0000018	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00012	015.28230.873-0000019	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00013	015.28230.873-0000020	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00014	015.28230.873-0000021	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00015	015.28230.873-0000022	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00016	015.28230.873-0000023	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept
00017	015.28230.873-0000024	00001 Testsjabloon Zutphen	n.v.t.	Open				Concept

Verwijder concepten

Download .zip (alle documenten) Download .zip (definitieve documenten)

< Terug naar samenvoegacties

Afbeelding 16

Het programma staat nu klaar om de documenten te gaan samenvoegen. Wanneer u klikt op de groene knop 'Start samenvoegen', start het proces.

Let op: hoe meer documenten u wilt samenvoegen, hoe langer dit proces duurt.

Wanneer het proces is voltooid, verschoont de pagina zichzelf en is het volgende resultaat zichtbaar:

Continueer samenvoegen

Volgnr.	Dossiernummer	Sjabloon	Samengevoegd op	Status	Document id	Bestandsnaam	Samenvoegresultaat	Documentstatus
00001	015.28230.873-0000001	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01715	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000001_De Moesmate 218.docx	OK	Concept
00002	015.28230.873-0000002	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01716	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000002_De Moesmate 220.docx	OK	Concept
00003	015.28230.873-0000003	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01717	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000003_De Moesmate 222.docx	OK	Concept
00004	015.28230.873-0000011	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01718	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000011_De Moesmate 256.docx	OK	Concept
00005	015.28230.873-0000012	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01719	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000012_De Moesmate 258.docx	OK	Concept
00006	015.28230.873-0000013	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01720	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000013_De Moesmate 260.docx	OK	Concept
00007	015.28230.873-0000014	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01721	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000014_De Moesmate 269.docx	OK	Concept
00008	015.28230.873-0000015	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01722	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000015_De Moesmate 268.docx	OK	Concept
00009	015.28230.873-0000016	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01723	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000016_De Moesmate 293.docx	OK	Concept
00010	015.28230.873-0000017	00001 Testsjabloon Zutphen	09-02-2016 15:42	Gereed	01724	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000017_De Moesmate 296.docx	OK	Concept
00011	015.28230.873-	00001 Testsjabloon	09-02-2016 15:42	Gereed	01725	160209_TestsjabloonZutphen_015.28230.873-0000018_Braamkamp	OK	Concept

Verwijder concepten

Download .zip (alle documenten) Download .zip (definitieve documenten)

Afbeelding 17

De samengevoegde documenten zijn nu aan de desbetreffende dossiers gekoppeld. Wanneer u nu naar het dossier zou navigeren, dan vindt u de door u samengevoegde brieven onder het tabblad 'Documenten'.

De rode knop 'Verwijder concepten' verwijdert alle samengevoegde documenten welke nog niet definitief zijn. Definitieve documenten kunnen niet verwijderd worden.

Wanneer u klikt op een bestandsnaam, dan wordt dit document gedownload.

Wanneer u klikt op de blauwe knop (rechtsonder) 'Dowload.zip (alle documenten)' wordt op de server een zogenaamd zip-bestand aangemaakt, waarin zich alle samengevoegde brieven bevinden. De .zip wordt dan gedownload.

NIEUW DOCUMENT

Documentnummer	Geen
Documentnaam	Geef documentnaam op
Briefnummer	indien van toepassing
Bestand	Bladeren...
Link	Geef documentlink op
Documentstatus	Concept ▼

Let op: nadat een document status 'definitief' heeft gekregen, kan het niet meer gewijzigd en verwijderd worden.

Dagtekening brief	
Uiterlijke datum reactie	
Heeft gereageerd	Nee ▼
Reactie / resultaat	Typ hier uw tekst.

Afbeelding 18

U kunt de documentstatus aanpassen naar 'definitief' en deze vervolgens opslaan. Het door u gekozen document is nu definitief en kan niet meer aangepast of verwijderd worden.

6. Statusoverzicht KavelverkoopOnline

Wilt u weten hoe het is gesteld met de voortgang van een kavel? Dit kunt u gemakkelijk inzien door de 'Status' te raadplegen.

Percentage %	Status
0%	Nieuw
10%	Optieaanvraag
20%	Onderzoek
30%	Optieaanvraag bevestigd
40%	Opstellen optieformulier en nota inschrijfgeld + brief
50%	Optieformulier en stukken verzonden
60%	Controleren ontvangst stukken betaling factuur
70%	Optie definitief
75%	Verlenging Optie
80%	Verkoopprocedure opgestart
85%	Koopovereenkomst en stukken verzonden
90%	Controleren ontvangst stukken
95%	Notariële afwikkeling
100%	Gesloten

Nieuw (0%)

- Beschikbare kavel / Dossier is aangemaakt in KVO.
- Project wordt gemeld bij Kavel.

Optieaanvraag (10%)

- Een particulier/projectontwikkelaar wil optie nemen op de betreffende kavel.

Onderzoek (20%)

- Onderzoek.

Optieaanvraag bevestigd (30%)

- Verzoek tot optie bevestigen en vragen om de gegevens van de optant(en).

Opstellen optieformulier, nota inschrijfgeld en brief (40%)

- Samenvoegen optieformulier
- Samenvoegen factuur
- Samenvoegen begeleidende brief
- Samenvoegen situatietekening (*per gemeente verschillend*)

Overeenkomst, optieformulier en stukken verzonden (50%)

- Brief met optieformulier, situatietekening en factuur zijn verzonden.

Controleren ontvangst stukken en betaling factuur (60%)

- Na reactietermijn controleren of factuur is betaald en overeenkomst getekend.

Optie definitief (70%)

- Overeenkomst is getekend en het optiebedrag is ontvangen. Einddatum van de optie wordt vastgelegd in KVO.
- Verkoopbestand aanpassen (*per gemeente verschillend*).

Verlenging optie (75%)

- Indien de optietermijn is verstreken kan de optant eventueel zijn optie verlengen (*per gemeente verschillend*).

Verkoopprocedure opgestart (80%)

- Besluit tot koop is genomen.
- Koopovereenkomst genereren.
- Aanbiedingsbrief genereren.
- Verkooptekening maken/opvragen (*per gemeente verschillend*).
- Nota Kadasterkosten genereren (*per gemeente verschillend*).
- Algemene verkoopvoorwaarden meesturen.

Koopovereenkomst en stukken verzonden (85%)

- Brief met overeenkomst en bijbehorende stukken is verzonden aan de koper.

Controleren ontvangst stukken (90%)

- Na reactietermijn controleren of getekende koopovereenkomst is ontvangen.

Notariële afwikkeling (95%)

- Koopovereenkomst intern laten tekenen.
- Brief notaris (verkoopbesluit) genereren.
- Brief koper(s) (verkoopbesluit) genereren.
- Concept akte en nota van afrekening.
- Volmacht genereren (*per gemeente verschillend*).
- Inningsopdracht (interne nota van afrekening) genereren (*per gemeente verschillend*).

Gesloten (100%)

- Akte van levering is gepasseerd en een kopie afschrift van de akte is ontvangen.
- Koopsom is ontvangen.
- Dossier archiveren.
- Verkoopbestand bijwerken.

7.Kavels en dossiers toevoegen

Een gebruiker met beheerdersrechten kan dossiers en kaveltekeningen toevoegen. Dat begint op het Projectoverzicht scherm. Druk op de knop 'Beheer project' om naar het gelijknamige scherm te gaan. Klik op de knop 'Dossiers en GEO import' voor het scherm 'Inleesmodule'.

Daar selecteert u 'Toevoegen a.d.h.v. Excel-bestand' dossierinformatie toe te voegen. Het in te lezen Excel-bestand moet het juiste invoerformat hebben. Via de optie 'Leeg Excel-invoersjabloon downloaden' kan het juiste format uit KavelVerkoopOnline worden gedownload. Vraag Metafoor zo nodig om hulp.

Laat de kolom Dossiervolgnummers leeg. Voer postcodes in zonder spatie (dus: 8250AG).

Zorg dat er geen opmaak is van de cellen met gegevens. Kopieer desnoods het werkblad en plak het met de speciale optie 'alleen waarden'.

Let op dat alleen het eerste tabblad van het sjabloon wordt ingelezen.

Kies 'Toevoegen a.d.h.v. Shapefiles' om tekeningen aan de dossiers toe te voegen. Die tekeningen worden na het inlezen op de kaart getoond. Gebruik de standaard importdefinitie 'Shapefile inlezen en matchen met dossiers' en volg de aanwijzingen op het scherm.